



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5215	Παρασκευή, 12 Ιουλίου 2019	997
--------------	----------------------------	-----

Αριθμός 586

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Ο κ. Μάριος Λ. Σαββίδης, μόνιμος Λειτουργός Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών, Υπουργείο Οικονομικών, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών Α', Υπουργείο Οικονομικών, από τις 15 Ιουνίου 2019.

(Π.Φ. 36056)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών, Υπουργείο Οικονομικών προάγονται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών Α', Υπουργείο Οικονομικών, από τις 15 Ιουνίου 2019:

Επιφάνια Πολυκάρπου-Κυπριανού

(Π.Φ. 29063)

Μάριος Γ. Σαββίδης

(Π.Φ. 36054)

Νατάσα Κολλητήρη

(Π.Φ. 36055)

Σταυρούλα Χούρη

(Π.Φ. 36057)

Ειρήνη Ιωάννου

(Π.Φ. 36058)

Παναγιώτα Γεωργίου

(Π.Φ. 36059)

Σοφία Σ. Πέτρου

(Π.Φ. 36060)

Νικολέττα Νικολάου

(Π.Φ. 36061)

Κατερίνα Στρατή

(Π.Φ. 36062)

Ειρήνη Μενοίκου-Μακρή

(Π.Φ. 36063)

Θεόδωρος Χατζηδημητρίου

(Π.Φ. 36064)

Η κ. Εβίτα Μιχαηλίδου, μόνιμος Λειτουργός Συντονισμού Α', Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Συντονισμού, Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, από τις 15 Ιουνίου 2019.

(Π.Φ. 26635)

Η κ. Αντωνία Κονναρή, μόνιμος Λειτουργός Αεροπορικών Κινήσεων Α', Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 21682)

Οι πιο κάτω Βοηθοί Διευθυντές Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Στέφανος Ελευθερίου
Γιαννάκης Καπιτανής
Ανδρέας Σταύρου

(ΠΜΠ.8148)
(ΠΜΠ.11266)
(ΠΜΠ.7621)

Οι πιο κάτω Βοηθοί Διευθυντές Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη Μηχανολογία (Γενική)/ (Μηχανική Παραγωγής)/ (Θερμοδυναμική-Ενέργεια) / (Μεταλλοτεχνία), από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Δάφνης Καρκαλλής
Χριστάκης Ξενοφώντος
Δέσποινα Πέτρου-Ευσταθίου
Σωτήρης Σωτηρίου

(ΠΜΠ.11685)
(ΠΜΠ.11379)
(ΠΜΠ.9834)
(ΠΜΠ.11349)

Ο πιο κάτω Βοηθός Διευθυντής Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη Μηχανική Αυτοκινήτων, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Βάσος Βασιλείου

(ΠΜΠ.10696)

Οι πιο κάτω Βοηθοί Διευθυντές Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για την Ηλεκτρολογία/Μηχανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Ευστάθιος Ιωαννίδης
Στέλιος Μηλιάτης
Νίκος Νικολάου
Μιχάλης Βάρδας

(ΠΜΠ.11345)
(ΠΜΠ.11293)
(ΠΜΠ.11681)
(ΠΜΠ.11375)

Ο πιο κάτω Βοηθός Διευθυντής Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για την Ξυλουργική-Επιπλοποιία/Σχεδίαση Επίπλων, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Ηλίας Σκορδής

(ΠΜΠ.10342)

Ο πιο κάτω Εκπαιδευτής Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη Γεωπονία, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Αθανάσιος Αρσένης

(Μ.16975)

Οι πιο κάτω Εκπαιδευτές Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη Μηχανολογία (Γενική)/(Μηχανική Παραγωγής)/(Θερμοδυναμική-Ενέργεια)/(Μεταλλοτεχνία), από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Βλαδίμηρος Ταλιαδώρος
Πέτρος Λιασιδής
Γεώργιος Κακουλλής
Αναστάσης Καρεκλάς

(ΠΜΠ.11477)
(ΠΜΠ.11384)
(Μ.16584)
(ΠΜΠ.11405)

Ο πιο κάτω Εκπαιδευτής Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη Μηχανική Αυτοκινήτων, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Μάριος Χατζηκυπρής

(Μ.15705)

Οι πιο κάτω Εκπαιδευτές Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για την Ηλεκτρολογία/Μηχανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Ανδρέας Γεωργούδης
Αναστασία Μπισιάρα-Χρυσοστόμου
Χάρης Θεοχάρους
Προκόπης Πηλαβάς
Μάριος Χατζηκωστής
Κλεάνθης Αδάμου
Ανδρέας Κωνσταντινίδης
Δημήτρης Πορτίδης
Παύλος Συμεού
Ιάκωβος Σταύρου
Σωτήρης Διακουρτής
Ανδρέας Σωκράτους

(Μ.14965)
(Μ.12738)
(Μ.12444)
(ΠΜΠ.11700)
(Μ.14320)
(ΠΜΠ.11403)
(Μ.14901)
(Μ.14322)
(Μ.14851)
(Μ.14967)
(Μ.18916)
(Μ.15580)

Ο πιο κάτω Εκπαιδευτής Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τα Δομικά (Πολιτική Μηχανική-Κατασκευές)/(Αρχιτεκτονική), από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Χριστάκης Χριστοφή (Μ.12190)

Οι πιο κάτω Εκπαιδευτές Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για τα Ξενοδοχειακά, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Σάββας Θεοδοσίου (Μ.14286)

Ιωάννης Κάτσιης (Μ.15709)

Χαράλαμπος Αντωνίου (Μ.15583)

Ανδρέας Μαλέκκος (Μ.14859)

Ο πιο κάτω Εκπαιδευτής Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης για την Ξυλουργική - Επιπλοποιία /Σχεδίαση Επίπλων, από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Ανδρέας Στεφάνου (ΠΜΠ.11784)

Οι πιο κάτω Ανώτεροι Εκπαιδευτές (κλίμακα Α10) Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης προάγονται στη μόνιμη θέση Πρώτου Εκπαιδευτή (κλίμακα Α11), από 1η Σεπτεμβρίου 2019:

Δημήτρης Παπαδόπουλος (ΠΜΠ.10337)

Παναγιώτα Κανικλίδου (ΠΜΠ.10520)

Αριθμός 587

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι πιο κάτω μόνιμοι Οικονομικοί Διευθυντές, Υπουργείο Οικονομικών, διορίζονται ως Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές, Υπουργείο Οικονομικών, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης τους, ως εξής:

Φαίδωνας Καλοζώης από 24.6.19 έως 19.8.19 (Π.Φ. 23441)

Γιώργος Παντελή από 20.8.19 έως 8.10.19 (Π.Φ. 25692)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Διευθυντές Προγραμματισμού, Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, διορίζονται ως Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές, Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης τους, ως εξής:

Μαρίνα Δυμιώτου-Jensen από 24.6.19 έως 19.8.19 (Π.Φ. 19911)

Γεωργία Σολομωνίδου-Χριστοφίδου από 20.8.19 έως 8.10.19 (Π.Φ. 20870)

Αριθμός 588

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Ο κ. Φίλιππος Βασιλείου, μόνιμος Λειτουργός Επιθεώρησης Εργασίας (Περιβαλλοντική Μηχανική), Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019 μέχρι τις 30 Ιουνίου 2020.

(Π.Φ. 30276)

Ο κ. Γεώργιος Σταύρου, μόνιμος Μηχανολόγος Μηχανικός, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, αποσπάται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017), από τις 20 Φεβρουαρίου 2019 μέχρι τις 19 Φεβρουαρίου 2020.

(Π.Φ. 32105)

Αριθμός 589

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση του κ. Παναγιώτη Λιασίδη, μόνιμου Βοηθού Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας, Πολιτική Άμυνα, ως Εθνικού Εμπειρογνώμονα στη Γενική Διεύθυνση ECHO της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 16 Ιουνίου 2019 μέχρι τις 15 Ιουνίου 2020.

(Π.Φ. 28975)

Αριθμός 590

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Μάριου Χατζηπολλά, από την 1η Ιουνίου 2017, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Πληροφορικής, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 36388)

Αριθμός 591

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο από 2.10.2018 τερματισμός του μόνιμου με δοκιμασία διορισμού της κας Μαρίας Ιουλιανού στη μόνιμη θέση Καθηγητή Θρησκευτικών έχει ανακληθεί.

(Μ.16690)

Αριθμός 592

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Ο κ. Δημήτριος Αλεξίου, Βοηθός Ασφαλιστικός Λειτουργός (με δοκιμασία), Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από τις 14 Ιουνίου 2019.

(Π.Φ. 36354)

Αριθμός 593**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ**

Ο κ. Δανιήλ Χατζηδανιήλ, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Διασφάλισης Ποιότητας, Υφυπουργείο Τουρισμού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 36792)

Η κ. Ευθυμία Κυπριανού-Μιχαήλ, μόνιμος Πρώτος Γεωργικός Επιθεωρητής, Τμήμα Γεωργίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 30 Ιουνίου 2019.

(Π.Φ. 23519)

Η κ. Γεωργία Μπάργουλη, μόνιμος Κτηνιατρικός Λειτουργός Α', Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 18 Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 30162)

Η κ. Γεωργία Λαμπριανίδου, μόνιμος Πρώτος Τεχνικός Μηχανικός, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 16638)

Ο κ. Χαράλαμπος Α. Χαράλαμπος, μόνιμος Διευθυντής Εμπορίου και Βιομηχανίας, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 22781)

Η κ. Χάρις Κουρτελλάρη, μόνιμος Ανώτερος Ασφαλιστικός Λειτουργός, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 23154)

Η κ. Ανδρούλα Παναγή-Χριστοφίδου, μόνιμος Κτηματολογικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (Κτηματολογίου), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 21602)

Η κ. Ροδούλα Σολομωνίδου, μόνιμος Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός, Τελωνεία, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 21976)

Ο κ. Αναστάσιος Κωνσταντίνου, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Εσωτερικών Προσόδων, Τμήμα Φορολογίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 20890)

Ο κ. Γεώργιος Γιωργαλλής, μόνιμος Πρώτος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 19857)

Η κ. Χλόη Ιωάννου-Μιλικούρη, μόνιμος Πρώτος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 3 Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 19858)

Η κ. Μαίρη Κωνσταντινίδη-Ζηντίλη, μόνιμος Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 25289)

Ο κ. Σάββας Ξενοφώντος, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 18480)

Η κ. Χριστίνα Χριστοφορίδου, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 21794)

Η κ. Σοφία Καραολή-Πόβη, μόνιμος Βοηθός Γραφείου, Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 30405)

Η κ. Παναγιώτα Μ. Οδυσσεύς, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Γενικού Λογιστηρίου, Γενικό Λογιστήριο, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 21425)

Η κ. Ιουλία Θ. Κωνσταντίνου, μόνιμος Λειτουργός Γενικού Λογιστηρίου Α', Γενικό Λογιστήριο, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 25557)

Η κ. Αγάθη Γεωργιάδου, μόνιμος Πρώτος Επιμελητής, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 16725)

Η κ. Μαρία Χατζηνικολάου, μόνιμος Τεχνικός Επιθεωρητής, Τμήμα Αρχαιοτήτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 20667)

Η κ. Περσεφόνη Παπαδοπούλου, μόνιμος Πρώτος Λειτουργός Αεροπορικών Κινήσεων, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 23477)

Ο κ. Χριστάκης Χατζηζωρζής, μόνιμος Ανώτερος Επιθεωρητής Αερολιμένα, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 21705)

Ο κ. Ανδρέας Ι. Τρύφωνος, μόνιμος Προϊστάμενος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Ιουλίου 2019.

(Π.Φ. 19530)

Αριθμός 594

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για δύο κενές μόνιμες θέσεις Λειτουργού Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών, Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημειώνεται όπως αναφέρεται και πιο κάτω ότι οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στη Θαλάσσια Βιολογία ή σε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις Θαλάσσιες Επιστήμες.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. 1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση προγραμμάτων σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών, συνήθως κάτω από την επίβλεψη ανώτερου λειτουργού και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Βοηθά στη διεξαγωγή έρευνας ή διεξάγει έρευνα σε συνεργασία με άλλους λειτουργούς του Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών και αναλαμβάνει ή συμμετέχει στη συγγραφή των σχετικών εκθέσεων.
- (γ) Δυνατό να τοποθετηθεί και ως υπεύθυνος λειτουργικής μονάδας του Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών όπως π.χ. του Κέντρου Παρακολούθησης Αλιευτικών Σκαφών μέσω Δορυφόρου, Ερευνητικού Σταθμού Υδατοκαλλιέργειας, κλπ.
- (δ) Εφαρμόζει, αξιολογεί και παρακολουθεί την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Θαλάσσια Βιολογία, Αλιευτική Βιολογία, Ωκεανογραφία, Βιολογία, Υδροβιολογία, Ιχθυολογία, Ιχθυοκαλλιέργεια ή σε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις Θαλάσσιες Επιστήμες, Μηχανική της Πληροφορικής, Οικονομικά.
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα που αναφέρεται στην παρ. (1) θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Τα στην παρ. (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που απαιτείται προσόν στη Μηχανική της Πληροφορικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως μέλη του ΕΤΕΚ στον οικείο Κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. **Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στη Θαλάσσια Βιολογία ή σε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις Θαλάσσιες Επιστήμες.**
- (2) Σημειώνεται ότι η πιο πάνω θέση περιλαμβάνεται στον κατάλογο θέσεων (Παράρτημα ΙΙβ) Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής για τις οποίες δυνάμει της υπ' Αρ. 2 Απόφασης της Βουλής των Αντιπροσώπων, που λήφθηκε στις 29.6.2018 (Παράρτημα Τέταρτο, Μέρος ΙΙ, με αρ. 4115 και ημερ. 6.7.2018, της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας), διεξάγεται **ειδική γραπτή εξέταση από τις οικείες Συμβουλευτικές Επιτροπές**, αλλά η αξιολόγηση για επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ` ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00.**

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη.** Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη.**

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία.**

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.012.012.004.015)

Αριθμός 595

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για δύο κενές μόνιμες θέσεις Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διάδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν **μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη την **1.12.2018**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 1.3.2019 και αρ. γνωστοποίησης 153 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει έρευνες και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις σε σχέση με την επέκταση και βελτίωση του Σχεδίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των άλλων Σχεδίων για τα οποία είναι αρμόδιες οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λαμβάνοντας υπόψη σχετικές συμβάσεις και συστάσεις Διεθνών Οργανισμών, καθώς και τις διεθνείς εξελίξεις και την πρακτική στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας. Για το σκοπό αυτό συλλέγει και αναλύει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία, ιδιαίτερα σε σχέση με τις τοπικές κοινωνικοοικονομικές συνθήκες.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Κοινωνικές ή Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μαθηματικά, Στατιστική, Αναλογιστικές Σπουδές, Λογιστική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
 (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
 (Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη την **1.12.2018**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018).
- Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν τα εξής:

Τίτλος θέσης: Λειτουργός Κοινωνικών Ασφαλίσεων		
Κατηγορία	Αριθμός Θέσεων	Απαιτούμενα προσόντα - Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: (Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
A	1	Μαθηματικά, Στατιστική, Αναλογιστικές Σπουδές
B	1	Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί να διεκδικήσει θέσεις σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε κατηγορία.

- Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –
 (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
 (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".
- Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".
- Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.**
- Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00. ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί να διεκδικήσει θέσεις σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε κατηγορία.**
 Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.
 Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.
Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
 Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.
 Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.
- Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.015.003.005.006)

(Φ. 15.21.001.015.003.005.007)

Αριθμός 596

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΓΡΑΦΙΣΤΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μια κενή μόνιμη θέση Γραφίστα, Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(ii): €22.648, 23.720, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. 1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την καλλιτεχνική επεξεργασία των εκδόσεων και άλλων παραγωγών του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών.
- (β) Ετοιμάζει μακέτες και προσχέδια για τις διάφορες εκτυπωτικές εργασίες που αναλαμβάνει το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών και παρακολουθεί τη διεκπεραίωσή τους.
- (γ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Δίπλωμα διετούς τουλάχιστο κύκλου σπουδών αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Σχολής, σε θέματα Διακοσμητικών ή Γραφικών Τεχνών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής (σε περίπτωση Ελληνοκύπριου υποψηφίου) ή της Τουρκικής (σε περίπτωση Τουρκοκύπριου υποψηφίου) και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή μιας άλλης ξένης γλώσσας, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας. Όσοι διορίζονται με απαίτηση μιας άλλης ξένης γλώσσας εκτός της Αγγλικής, πρέπει να αποκτήσουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας μέσα σε τέσσερα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους και να επιτύχουν για το σκοπό αυτό σε ειδικό γραπτό διαγωνισμό.

Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι κατέχουν την πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (4) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. (α) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους-

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και θα αποδείξουν, κατόπιν ειδικού γραπτού διαγωνισμού, ότι απέκτησαν πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας μέσα σε τέσσερα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους.

2. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996-

- (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7. Αν, όμως ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5 τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση θα γίνεται και για εκείνους που ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7 και θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5.
- (β) θα παίρνουν μία προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Βοηθού Τύπου Α' (Κλίμακα Α7).

3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 και στη συνέχεια στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Βοηθού Τύπου κατά τη 16.2.1996 θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1.

4. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

5. Σημειώνεται ότι η πιο πάνω θέση περιλαμβάνεται στον κατάλογο θέσεων (**Παράρτημα ΙΙα**) Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής για τις οποίες δυνάμει της υπ' Αρ. 2 Απόφασης της Βουλής των Αντιπροσώπων, που λήφθηκε στις 29.6.2018 (Παράρτημα Τέταρτο, Μέρος ΙΙ, με αρ. 4115 και ημερ. 6.7.2018, της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας), διεξάγεται **ειδική γραπτή εξέταση από τις οικείες Συμβουλευτικές Επιτροπές**, αλλά η αξιολόγηση για επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ` ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.016.006.008.001)

Αριθμός 597

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (35) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για τριάντα πέντε (35) κενές θέσεις Ιατρικών Λειτουργιών, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, στις πιο κάτω ειδικότητες, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων:

1. Ακτινολογία (1 θέση)
2. Γαστρεντερολογία (3 θέσεις)
3. Γυναικολογία (4 θέσεις)
4. Επεμβατική Καρδιολογία (2 θέσεις)
5. Καρδιολογία (2 θέσεις)
6. Νεφρολογία (2 θέσεις)
7. Παθολογία (9 θέσεις)
8. Παθολογική Ογκολογία (1 θέση)
9. Πνευμονολογία (2 θέσεις)
10. Ρευματολογία (2 θέσεις)
11. Γενική Ιατρική ή Παθολογία/Πρωτοβάθμια Φροντίδα (5 θέσεις)
12. Μικροβιολογία (1 θέση)
13. Ουρολογία (1 θέση)

Οι πιο πάνω θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €57.696,16 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Σύμφωνα με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δίδεται ως κίνητρο 15% αύξηση επί του βασικού μισθού των πιο πάνω θέσεων, καθώς επίσης και επιπρόσθετα επιδόματα, ωφελήματα και αμοιβή σχετιζόμενη με την απόδοση που θα αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών, Κέντρα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.
- (β) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

- (α) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (β) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησής περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

(1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.

(2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

(3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Πλεονέκτημα

Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

Ζ. Σημείωση

Σύμφωνα με τον Κρατικό Προϋπολογισμό για το 2019 η κλίμακα μισθοδοσίας αναβαθμίστηκε από Κλ. Α11 (4η βαθμίδα) σε Κλ. Α13 και Α15. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(1)(α)(iii) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που προσλαμβάνεται καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες απασχόλησης, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κρατικού Προϋπολογισμού, κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησης, η μισθοδοσία δεν μπορεί να είναι ψηλότερη από τη μειωμένη κλίμακα εισδοχής Ιατρικού Λειτουργού. Το ίδιο ισχύει και για εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Η. Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy και του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας www.shso.org.cy ή να αποστένονται στα τηλέφωνα, 22605670, 22605734. Οι αιτητές, θα πρέπει να απευθύνονται στον "Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)" και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Ιατρικός Λειτουργός και την ειδικότητά τους ή/και την εξειδίκευση, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανόμενων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3^{ος} όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Προϊστάμενο Μονάδας Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 2^η Αυγούστου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες, είναι εκπρόθεσμες, και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σημειώνεται ότι, πριν την έναρξη ισχύος του διορισμού του, ο ιατρός θα πρέπει να εξασφαλίσει και να προσκομίσει προς τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εγγραφή του στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου και αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματός του από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.

	Γ.Ν. Λευ- κωσίας	Νοσ. Αρχ. Μακαρίου III	Γ.Ν. Λάρνακας	Γ.Ν. Αμμο- χώστου	Γ.Ν. Λεμεσού	Γ.Ν. Πάφου	Νοσ. Πόλης Χρυσο- χούς	Νοσ. Κυπε- ρούνας	ΣΥΝΟ- ΛΟ
Ακτινολογία	1								1
Γαστρεντε- ρολογία	1				1	1			3
Μικροβιολογία			1						1
Γυναικολογία		2	2						4
Επεμβατική Καρδιολογία	1				1				2
Καρδιολογία				1		1			2
Νεφρολογία	1			1					2
Παθολογία (Παθολογικές Κλινικές)	3		1	1	1	1	1	1	9
Παθολογική Ογκολογία	1								1
Ουρολογία				1					1
Πνευμο- νολογία			1					1	2
Ρευματολογία					2				2
Γενική Ιατρική ή Παθολογία για την Πρωτοβάθμια Φροντίδα			3	2					5
ΣΥΝΟΛΑ	8	2	8	6	5	3	1	2	35

Αριθμός 598

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο προτίθεται να πληρώσει τις ακόλουθες θέσεις Δικαστών στη Δικαστική Υπηρεσία:

- (α) 23 θέσεις Επαρχιακού Δικαστή,
- (β) 5 θέσεις Ανώτερου Επαρχιακού Δικαστή, και
- (γ) 7 θέσεις Προέδρου Επαρχιακού Δικαστηρίου.

2. Δικηγόροι που ενδιαφέρονται για διορισμό μπορούν να υποβάλουν αίτηση/αιτήσεις στο Διοικητικό Πρόεδρο του Επαρχιακού Δικαστηρίου στο οποίο ο υποψήφιος έχει την έδρα του ως δικηγόρος μέχρι την 20ή Σεπτεμβρίου 2019, συνοδευόμενη από:

- α) Βιογραφικό σημείωμα («Curriculum Vitae») και πρόσφατη φωτογραφία.
- β) Υπεύθυνη δήλωσή του αιτητή ως προς τυχόν προηγούμενες ή τρέχουσες εναντίον του υποθέσεις, είτε ποινικές είτε αστικές.
- γ) Σύντομη χωριστή περιγραφή της προσωπικότητας του αιτητή, προερχόμενη από τον ίδιο.
- δ) Δύο υποστηρικτικές εκθέσεις («references») από πρόσωπα έξω από το νομικό κόσμο που γνωρίζουν τον υποψήφιο και δεν έχουν μ' αυτόν οποιαδήποτε συγγένεια.

Στην/στις αίτηση/αιτήσεις απαραίτητως να δηλώνεται η/οι θέση/θέσεις για την/τις οποία/οποίες ενδιαφέρεται, καθώς και ο αριθμός μητρώου δικηγόρου που κατέχει.

3. Διευκρινίζεται ότι όλοι οι Δικαστές των πρωτόδικων Δικαστηρίων θεωρούνται, αναλόγως, υποψήφιοι και ως εκ τούτου δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιαδήποτε αίτηση για τις θέσεις Προέδρου Επαρχιακού Δικαστηρίου και Ανώτερου Επαρχιακού Δικαστή.

4. Η διαδικασία και τα κριτήρια διορισμού Δικαστών είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα του Ανωτάτου Δικαστηρίου.

Αριθμός 599

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΩΝ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2019

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για διεκδίκηση θέσεων εξειδίκευσης στην Εντατική Θεραπεία, στην Κλινική Εντατικής Θεραπείας του Γενικού Νοσοκομείου Λευκωσίας (πλήρης αναγνώριση εξειδίκευσης διάρκειας δυο ετών) και στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας του Γενικού Νοσοκομείου Λεμεσού (μερική αναγνώριση εξειδίκευσης για το πρώτο έτος και όπου το δεύτερο έτος εξειδίκευσης θα πραγματοποιείται στο Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας), οι οποίες έχουν αναγνωρισθεί από το Υπουργείο Υγείας της Ελλάδος ως κατάλληλες για εξειδίκευση ιατρών, με σκοπό την απόκτηση τίτλου εξειδίκευσης στην Εντατική Θεραπεία.

Το επίδομα της θέσης θα ακολουθεί το ύψος των απολαβών του 5^{ου} έτους των ειδικευόμενων ιατρών (το οποίο θα ισχύει τη δεδομένη περίοδο της εκπαίδευσης).

Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές από το Υπουργείο Υγείας από τις 12 Ιουλίου μέχρι και τις 2 Αυγούστου 2019. Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν τηλεφωνικώς για την ημερομηνία πραγματοποίησης των συνεντεύξεων.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις συνεντεύξεις

- (α) Δικαίωμα συμμετοχής στη συνέντευξη για την Εντατική Θεραπεία έχουν κάτοχοι τίτλων των ειδικοτήτων Παθολογίας, Χειρουργικής, Αναισθησιολογίας, Καρδιολογίας, Πνευμονολογίας-Φυματιολογίας μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της υποβολής αιτήσεων.
- (β) Διευκρινίζεται ότι στις συνεντεύξεις που θα ακολουθήσουν δεν θα κληθούν άτομα που δεν θα έχουν καταθέσει προηγουμένως τα πιο κάτω:
 - i. Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τους με αναγνώριση των Ελληνικών Αρχών Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α),
 - ii. την εγγραφή τους στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου,
 - iii. τίτλο αναγνώρισης ειδικότητας από το Ιατρικό Συμβούλιο Κύπρου μέχρι και την ημερομηνία πραγματοποίησης των συνεντεύξεων.

3. Επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων

- (α) Με τη λήξη της προθεσμίας, το Υπουργείο Υγείας θα προχωρήσει με την πραγματοποίηση συνεντεύξεων, οι οποίες θα γίνονται από την Επιτροπή Επιλογής του Υπουργείου Υγείας. Με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων θα ετοιμασθεί κατάλογος αναμονής υποψηφίων, ο οποίος θα ισχύει με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων μέχρι και τις 31/12/2019. Η Επιτροπή Επιλογής αποσκοπεί στο να βεβαιώσει την καταλληλότητα των υποψηφίων για τη θέση που προτίθενται να καταλάβουν.
- (β) Η Επιτροπή Επιλογής του Υπουργείου Υγείας αποτελείται, σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς, από τέσσερις (4) λειτουργούς αναγνωρισμένων για ειδικότητα κλινικών και ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας.
- (γ) Τονίζεται ότι, ο διορισμός των κατάλληλων υποψηφίων δεν παρέχει οποιοδήποτε δικαίωμα/ πλεονέκτημα για τυχόν μελλοντικό διορισμό τους σε οποιαδήποτε μόνιμη ή έκτακτη θέση στη Δημόσια Υπηρεσία ή για απασχόληση τους με οποιοδήποτε άλλο καθεστώς στη Δημόσια Υπηρεσία.

4. Γενικά

- (α) Αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με τα αντίγραφα τα οποία αναφέρονται στο σχετικό έντυπο αίτησης, καθώς επίσης και σύντομο βιογραφικό σημείωμα. Το έντυπο αίτησης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (www.moh.gov.cy) και στο Υπουργείο Υγείας (4^{ος} όροφος, κα Έλενα Χρυσοστόμου).
- (β) Αιτήσεις που δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές της προκήρυξης αυτής ή δεν θα παραληφθούν έγκαιρα (2/8/2019) δεν θα γίνουν αποδεκτές.
- (γ) Οι αιτήσεις μπορούν να σταλούν ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση «Υπουργείο Υγείας, Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 1448 Λευκωσία» ή να παραδοθούν διά χειρός στην κα Έλενα Χρυσοστόμου, Υπουργείο Υγείας, 4^{ος} όροφος.
- (δ) Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Υπουργείο Υγείας (τηλ. 00357 22605418/388, ηλ. ταχ: echrysostomou@moh.gov.cy και dsiekkeri@moh.gov.cy) ή να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Πίνακας Αναγνωρισμένων Κλινικών για σκοπούς Εξειδίκευσης
Κλινική Εντατικής Θεραπείας, Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΤΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΕΤΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
Εντατική Θεραπεία	Ειδικότητα Παθολογίας ή Χειρουργικής ή Αναισθησιολογίας ή Καρδιολογίας ή Πνευμονολογίας-Φυματιολογίας	Πλήρης Εξειδίκευση (2 έτη)	2 έτη

Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Γενικό Νοσοκομείο Λεμεσού

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΤΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΕΤΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
Εντατική Θεραπεία	Ειδικότητα Παθολογίας ή Χειρουργικής ή Αναισθησιολογίας ή Καρδιολογίας ή Πνευμονολογίας-Φυματιολογίας	Μερική Εξειδίκευση (1 έτος)	2 έτη

Αριθμός 600

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΣΤΕΓΗΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Α ΚΑΙ Β
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Α και Β, στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, στον Οργανισμό Χρηματοδότησεως Στέγης. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Κλίμακα 4: €26.442, €27.947, €29.451, €30.955, €32.459, €33.964, €35.468, €36.972, €38.476, €39.981, €41.485, €42.989, €44.493, €45.998, €47.502, €49.006, €50.510, €52.015, €53.519, €55.023, €56.527.

Κλίμακα 5: €40.379, €42.238, €44.098, €45.957, €47.817, €49.676, €51.536, €53.395, €55.255, €57.114, €58.973, €60.833, €62.692.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία Καταστήματος/Τμήματος ή του Λογιστηρίου.
2. Εποπτεύει τις εργασίες Καταστήματος/Τμήματος (άνοιγμα λογαριασμών, καταθέσεις, διαδικασία συμπλήρωσης των σχετικών εντύπων για παραχώρηση δανείων, διασφαλίσεις δανείων, κ.ά.).
3. Μεριμνά για την προσέλκυση καταθέσεων από υφιστάμενους και νέους πελάτες.
4. Αναλαμβάνει την προώθηση και εφαρμογή της πολιτικής του Οργανισμού στους τομείς των εργασιών του Καταστήματος/Τμήματος.
5. Διεξάγει τον τελικό έλεγχο, υπογράφει και εγκρίνει για πράξεις που εκτελεί το προσωπικό του Καταστήματος/Τμήματος στα πλαίσια των εκάστοτε εξουσιοδοτήσεων και πολιτικής του Οργανισμού.
6. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση όλων των λογιστικών εργασιών του Οργανισμού.
7. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ετοιμασία και υποβολή για έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού του Οργανισμού.
8. Ετοιμάζει την Ετήσια Έκθεση του Οργανισμού.

9. Ετοιμάζει λογιστικές και εποπτικές καταστάσεις.
10. Συνεργάζεται με τους εξωτερικούς ελεγκτές και τις Εποπτικές Αρχές για την ομαλή διεκπεραίωση των σχετικών ελέγχων.
11. Συλλέγει, ετοιμάζει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία.
12. Παρακολουθεί την υλοποίηση των Σχεδίων χορηγήσεων με κρατικά κεφάλαια ή με κεφάλαια άλλων φορέων και μεριμνά για την ετοιμασία σχετικών εκθέσεων.
13. Αναλαμβάνει ή/και βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο του Τμήματος, Υπηρεσίας ή και Καταστήματος στο οποίο τοποθετείται.
14. Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
15. Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο του Οργανισμού νομοθεσίας.
16. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Διοίκηση Επιχειρήσεων, Marketing, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Λογιστική, Χρηματοοικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή συναφές θέμα.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένο από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
5. Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Για κάθε αίτηση που υποβάλλεται πρέπει να καταβληθεί δικαίωμα εξέτασης €20. Οι σχετικές οδηγίες αναφέρονται στην παράγραφο "Υποβολή Αιτήσεων".

Υποβολή Αιτήσεων

Η υποβολή αιτήσεων θα αρχίσει την Παρασκευή, 12 Ιουλίου 2019, με καταληκτική ημερομηνία την Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019. Το έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιλαμβάνονται σ' αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα Πιστοποιητικά τα οποία στοιχειοθετούν τα προσόντα και τις γνώσεις του. Οι αιτήσεις να υποβληθούν μέσω της Ιστοσελίδας του Οργανισμού Χρηματοδότησεως Στέγης www.hfc.com.cy. Τα πρωτότυπα Πιστοποιητικά να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται με αντίγραφα των απαραίτητων Πιστοποιητικών ή δεν υποβληθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας, δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Ο αιτητής, με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλλει δικαίωμα εξέτασης €20 στο λογαριασμό με IBAN: CY59 0210 2510 0000 0000 9093 0215 και BIC/SWIFT: CCBKCY2N. Η απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφθεί ηλεκτρονικά στην αίτηση που έχει υποβληθεί. Η επισύναψη της απόδειξης πρέπει να γίνει μέχρι την Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019. Αιτήσεις οι οποίες δεν θα αντιστοιχηθούν με απόδειξη πληρωμής δεν θα εξετάζονται.

Για τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων και σε συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 οι αιτητές μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <http://www.hfc.com.cy/genikesplirofories/gdpr/>

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Οργανισμού, στα τηλέφωνα 22503414 και 22503333, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 10.00 π.μ. μέχρι τις 2.00 μ.μ. ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, recruitment@hfc.com.cy

Αριθμός 601

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΣΤΕΓΗΣ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Α ΚΑΙ Β ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τέσσερις κενές μόνιμες θέσεις Λειτουργού Α και Β, στη Διεύθυνση Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Διαδικασιών, στον Οργανισμό Χρηματοδότησεως Στέγης. Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού.

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Κλίμακα 4: €26.442, €27.947, €29.451, €30.955, €32.459, €33.964, €35.468, €36.972, €38.476, €39.981, €41.485, €42.989, €44.493, €45.998, €47.502, €49.006, €50.510, €52.015, €53.519, €55.023, €56.527.

Κλίμακα 5: €40.379, €42.238, €44.098, €45.957, €47.817, €49.676, €51.536, €53.395, €55.255, €57.114, €58.973, €60.833, €62.692.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των συστημάτων τεχνολογίας και των διαδικασιών διεκπεραίωσης των εργασιών του Οργανισμού.
2. Βοηθά ή/και αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν στο σχεδιασμό, παράδοση, διαχείριση και συντήρηση των τεχνολογικών συστημάτων και δικτύων, καθώς και την εξασφάλιση του απαραίτητου μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού.
3. Αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν την ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη υφιστάμενων και νέων συστημάτων τεχνολογίας του Οργανισμού.
4. Αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν την καταγραφή και επικαιροποίηση των διαδικασιών για όλο το φάσμα των εργασιών του Οργανισμού.
5. Παρακολουθεί την πρόοδο και τις εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας και ανάπτυξης διαδικασιών.
6. Αναλαμβάνει ή/και βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο του Τμήματος, Υπηρεσίας ή και Καταστήματος στο οποίο τοποθετείται.
7. Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
8. Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο του Οργανισμού νομοθεσίας.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική των Δικτυώσεων.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Εγγραφή στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο της ηλεκτρονικής μηχανικής περιλαμβανομένης της μηχανικής της πληροφορικής.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρσία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
5. Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Για κάθε αίτηση που υποβάλλεται πρέπει να καταβληθεί δικαίωμα εξέτασης €20. Οι σχετικές οδηγίες αναφέρονται στην παράγραφο "Υποβολή Αιτήσεων".

Υποβολή Αιτήσεων

Η υποβολή αιτήσεων θα αρχίσει την Παρασκευή, 12 Ιουλίου 2019, με καταληκτική ημερομηνία την Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019. Το έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιλαμβάνονται σ' αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα Πιστοποιητικά τα οποία στοιχειοθετούν τα προσόντα και τις γνώσεις του. Οι αιτήσεις να υποβληθούν μέσω της Ιστοσελίδας του Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης www.hfc.com.cy. Τα πρωτότυπα Πιστοποιητικά να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται με αντίγραφα των απαραίτητων Πιστοποιητικών ή δεν υποβληθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας, δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Ο αιτητής, με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλλει δικαίωμα εξέτασης €20 στο λογαριασμό με IBAN: CY59 0210 2510 0000 0000 9093 0215 και BIC/SWIFT: CCBKCY2N. Η απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφεί ηλεκτρονικά στην αίτηση που έχει υποβληθεί. Η επισύναψη της απόδειξης πρέπει να γίνει μέχρι την Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019. Αιτήσεις οι οποίες δεν θα αντιστοιχηθούν με απόδειξη πληρωμής δεν θα εξετάζονται.

Για τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και σε συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 οι αιτητές μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <http://www.hfc.com.cy/genikesplirofories/gdpr/>

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Οργανισμού, στα τηλέφωνα 22503414 και 22503333, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 10.00 π.μ. μέχρι τις 2.00 μ.μ. ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, recruitment@hfc.com.cy

Αριθμός 602**ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση της κενής θέσης, Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

1. Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας, μία (1) θέση.

Ο μισθός της θέσης του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας είναι πάνω στη συνδυασμένη μισθοδοτική κλίμακα Α9: €22276, 23351, 24426, 25501, 26576, 27651, 28726, 29801, 30876. Α11: €29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292. Α12: €32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Υπεύθυνος ή / και βοηθά για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία κλάδου/κλάδων της Τεχνικής Υπηρεσίας και την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών.
- 2.2 Εξετάζει αιτήσεις αναπτύξεως σύμφωνα με τις διατάξεις οποιασδήποτε υφιστάμενης νομοθεσίας και επιβλέπει έργα που εκτελούνται στα πλαίσια των αδειών αναπτύξεως.
- 2.3 Διεξάγει έρευνες, επισκοπήσεις, μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις σε σχέση με την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης περιοχών και οικοδομών ιστορικού ή και αρχαιολογικού χαρακτήρα.
- 2.4 Ετοιμάζει ή και ελέγχει δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, όρους και προδιαγραφές για έργα Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
- 2.5 Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για δημοτικά έργα συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής και επιβλέπει την εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
- 2.6 Συντονίζει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- 2.7 Τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.8 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του / της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολεοδομία.
(Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- 3.2 Εγγραφή ως μέλος του ΕΤΕΚ στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- 3.5 Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Τα στην παράγραφο 3.1 απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
 - Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική».
2. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και στις εξετάσεις επί του περί Οικοδομών Νόμου Κεφ. 96, του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου και των σχετικών Κανονισμών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την έγκριση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Σημειώσεις:

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού Νόμου 2019, οι εργοδοτούμενοι, με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων μηνών υπηρεσίας στους βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης στην οποία προσλαμβάνονται.

Υπό το φως της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η διαπίστωση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, ως αναφέρεται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της κάθε θέσης, θα γίνει με βάση τα τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος, ως αυτά αναφέρονται στον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.

Για τίτλους σπουδών, όπου αυτό απαιτείται, πιθανόν να ζητηθεί πιστοποιητικό αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 19 των Δημοτικών Κανονισμών ΚΔΠ 71/2000 (όπως τροποποιείται εκάστοτε) «Κανένας δε διορίζεται στη δημοτική υπηρεσία, εκτός αν -

- Είναι πολίτης της Δημοκρατίας,
- συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρονών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
- κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
- δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα,
- δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα,
- πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.».

Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση τους.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για την οποία γίνεται αίτηση και να παραδοθούν στον Κλάδο Προσωπικού, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Δήμο Λευκωσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως και τις σχετικές πληροφορίες καθώς και το Σχέδιο Υπηρεσίας για την κάθε θέση ξεχωριστά στο οποίο αναγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, καθήκοντα και ευθύνες, από το Γραφείο Προσωπικού, νέο Δημαρχείο Δήμου Λευκωσίας (Επτανήσου 11, 1016 Λευκωσία, τηλ. 22797000), καθώς επίσης και από την ιστοσελίδα του Δήμου Λευκωσίας www.nicosia.org.cy.

Για να παραληφθεί η αίτηση θα πρέπει ο υποψήφιος να καταβάλει το ποσό των €50. Όσοι δε αποστείλουν την αίτησή τους ταχυδρομικώς θα πρέπει μαζί με την αίτησή τους να αποστείλουν είτε επιταγή στο όνομα Δήμος Λευκωσίας ή ταχυδρομική επιταγή για το ποσό των €50 (συμπ. ΦΠΑ). Σε περίπτωση που στην αίτηση δεν περιλαμβάνεται η επιταγή ή η ταχυδρομική επιταγή η αίτηση δεν θα ληφθεί υπόψη και θα θεωρηθεί άκυρη.

Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα απορριφθούν και δεν θα ληφθούν υπόψη. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης για την οποία υποβάλλουν αίτηση κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας θα παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση μόνο.

Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει:

- (α) Νέα Ελληνικά.
- (β) Γενικές Γνώσεις.
- (γ) Ειδικό Θέμα (ανάλογα με τις ειδικές γνώσεις που απαιτούνται για την κάθε θέση).

Οι αιτητές θα κληθούν στη γραπτή εξέταση με προσωπική επιστολή στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων καθώς επίσης και η εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης.

“Επιτυχών” και “Επιτυχών στη γραπτή εξέταση” σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50 % τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Σημειώνεται ότι, η τελική επιλογή των επιτυχόντων στη γραπτή εξέταση υποψηφίων για διορισμό, θα γίνει αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα κριτήρια ως η απόφαση της διορίζουσας αρχής και αναφέρονται πιο κάτω:

Απονομή μονάδων σε σχέση με πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα (0-3):

- 1 (μία) μονάδα για ακαδημαϊκό προσόν πέραν του απαιτούμενου,
- 2 (δύο) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο, και
- 3 (τρεις) μονάδες για διδακτορικό.

Απονομή μονάδων σε σχέση με την πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης:

- | | |
|---|----------------------|
| • Πείρα από 2+ (δύο) μέχρι 3 (τρία) χρόνια | 1 (μία) μονάδα |
| • Πείρα από 3+ (τρία) μέχρι 4 (τέσσερα) χρόνια | 2 (δύο) μονάδες |
| • Πείρα από 4+ (τέσσερα) μέχρι 5 (πέντε) χρόνια | 3 (τρεις) μονάδες |
| • Πείρα από 5+ (πέντε) μέχρι 6 (έξι) χρόνια | 4 (τέσσερις) μονάδες |
| • Πείρα από 6+ (έξι) χρόνια | 5 (πέντε) μονάδες |

Αριθμός 603**ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση των κενών θέσεων, Τροχονόμου, Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού. Όλες οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού.

1. Τροχονόμος, πέντε (5) θέσεις.

Ο μισθός της θέσης του Τροχονόμου είναι πάνω στη συνδυασμένη μισθοδοτική κλίμακα Α2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584, Α5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708 και Α7(II) : €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Τροχονόμου που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Εφαρμόζει το Νόμο και τους Κανονισμούς σε θέματα τροχαίας.
- 2.2 Εκτελεί περιπολίες σύμφωνα με σχετικές οδηγίες.
- 2.3 Καταχωρεί όλες τις καταγγελίες σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς.
- 2.4 Όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και εξουσιοδοτηθεί προς τούτο με βάση την κείμενη νομοθεσία, εκτελεί καθήκοντα Ειδικού Αστυφύλακα πλην της οπλοφορίας.
- 2.5 Επιλαμβάνεται προβλημάτων πολιτών με βάση τους Κανονισμούς ή / και οδηγίες και βοηθά στην επίλυσή τους.
- 2.6 Συνεργάζεται με την Αστυνομία για την επίλυση θεμάτων τροχαίας κυκλοφορίας.
- 2.7 Παρακολουθεί την καλή λειτουργία των σταθμομετρητών, επιθεωρεί τούτους καθώς και τους χώρους στάθμευσης οχημάτων και καταγγέλλει τους παραβάτες.
- 2.8 Διευκολύνει τους πεζούς και ελέγχει τις διαβάσεις πεζών.
- 2.9 Βοηθά στη συλλογή στοιχείων σε σχέση με την τροχαία κυκλοφορία.
- 2.10 Επιδίδει κλήσεις Δικαστηρίου που σχετίζονται με υποθέσεις του Δήμου ή / και άλλων Δήμων.
- 2.11 Φροντίζει για την εφαρμογή όλων των σχετικών Νόμων, Κανονισμών και άλλων συναφών οδηγιών αναφορικά με τη λειτουργία και τον έλεγχο των παραλιών και των θαλάσσιων αθλημάτων, την τοποθέτηση αντικειμένων επί δημόσιων πεζοδρομίων, δρόμων, πλατειών κλπ, την πλανοδιοπώληση καθώς και άλλα θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- 2.12 Εκδίδει και εισπράττει κατά τον καθορισμένο τρόπο εξώδικα πρόστιμα σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του / της.
- 2.13 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του / της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- 3.2 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρίσια, ευγένεια, υπερεπής εμφάνιση και αξιοπιστία.
- 3.4 Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας "Δ" όπως ίσχυε μέχρι 30.4.2004 ή κατηγορίας "Β" όπως αυτή ισχύει από την 1.5.2004, της οποίας η χρήση να μην περιορίζεται σε οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων και άδεια οδηγού μοτοσικλέτας κατηγορία της οποίας θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη.
 - Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, η άδεια οδηγού μοτοσικλέτας θα πρέπει να είναι κατηγορίας Α1.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Λόγω της ειδικής φύσης των καθηκόντων της θέσης, οι ώρες υπηρεσίας των τροχονόμων δεν είναι οι συνηθισμένες για τη Δημοτική Υπηρεσία και μπορεί να εργάζονται με ειδικό ωράριο ή να κληθούν σε υπηρεσία οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετραώρου, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
4. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τις 16.2.1996:
 - (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φθάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φθάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7.
 - (β) Θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Τροχονόμου, 1ης Τάξης (Κλίμακα Α7).

5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

2. Βοηθός Λειτουργός Πληροφορικής, μία (1) θέση.

Ο μισθός της θέσης του Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής είναι πάνω στη συνδυασμένη μισθοδοτική κλίμακα Α5 ^(2η βαθμίδα): €12757, 13309, 14020, 14731, 15442, 16153, 16864, 17575, 18286, 18997, 19708. Α7: €16591, 17420, 18249, 19078, 19907, 20736, 21565, 22394, 23223, 24052, 24881. Α8 ⁽¹⁾: €17946, 18823, 19700, 20577, 21454, 22331, 23208, 24085, 24962, 25839, 26716, 27593, 28470.

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Βοηθά ή και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:

- 2.1.1 Τη συλλογή δεδομένων για νέο εξοπλισμό, την ετοιμασία σχηματικών διαγραμμάτων πληροφορικών δικτύων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία της επιδιόρθωσης και συντήρησης ηλεκτρονικού και σχετικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
- 2.1.2 Τη διεξαγωγή ερευνών, την ετοιμασία και δοκιμή προγραμμάτων για τεχνητό έλεγχο ή επιδιόρθωση και λειτουργία των συστημάτων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση των χρηστών των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών των διαφόρων Τμημάτων / Υπηρεσιών.
- 2.1.3 Τη διατήρηση αρχείου δίσκων, ταινιών, προγραμμάτων και άλλων υλικών και διατηρεί αρχείο προβλημάτων, λύσεων και αλλαγών των διαφόρων πληροφοριακών συστημάτων.
- 2.1.4 Τη διεξαγωγή ερευνών, τη συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
- 2.1.5 την ετοιμασία σχεδίων, χάραξη έργων, κατάρτιση τεχνικών όρων και εκτιμήσεων, ετοιμασία και υποβολή τεχνικών εκθέσεων.
- 2.1.6 την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νομοθεσίας και την επίβλεψη της εκτέλεσης και έλεγχο έργων της αρμοδιότητάς του και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.

2.2 Βοηθά στην τήρηση ή και τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων, διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

2.3 Συλλέγει και ταξινομεί στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις προς το Προϊστάμενό του.

2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πληροφορική ή στην Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- 3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
6. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.

3. Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, πέντε (5) θέσεις.

Ο μισθός της θέσης του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού είναι πάνω στη συνδυασμένη μισθοδοτική κλίμακα Α2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584, Α5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708 και

Α7 ⁽¹⁾ : €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα οπουδήποτε στη δημοτική υπηρεσία.
- 2.2 Δακτυλογραφεί ή / και στενογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.
- 2.3 Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου ή / και βιβλιοθήκης, μητρώου περιουσιακών στοιχείων καθώς και διάφορων άλλων μητρώων.
- 2.4 Βοηθά ή / και διεκπεραιώνει τη σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία.
- 2.5 Βοηθά στην εκτέλεση ή / και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Δήμου που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης συμπεριλαμβανομένου και της τέλεσης πολιτικών γάμων και άλλων καθηκόντων που έχουν σχέση με τα πολιτιστικά και κοινωνικά θέματα του Δήμου.
- 2.6 Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 2.7 Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες, όπου χρειάζεται.
- 2.8 Εκτελεί εργασίες και εφαρμόζει διαδικασίες σχετικά με την τήρηση των μητρώων αποθήκης ή και άλλων μητρώων.
- 2.9 Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων και βοηθά στην ετοιμασία καταλόγων δικαιωμάτων, φορολογιών, εισπράξεων κλπ.
- 2.10 Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- 2.11 Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως.
- 2.12 Βοηθά στην τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και άλλων συσκέψεων και βοηθά στη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
- 2.13 Σε Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό της Κλίμακας Α7 δυνατό να ανατεθούν καθήκοντα υπεύθυνου αρχείου.
- 2.14 Έρχεται σε επαφή με το κοινό και λαμβάνει ή δίδει πληροφορίες.
- 2.15 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- 3.2 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- 3.4 Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει -
 - 3.4.1 Στην ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών,

ή
 - 3.4.2 σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού -
 - 3.4.2.1 ικανότητας στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, τουλάχιστο μέσου επιπέδου, ή με ταχύτητα 35 τουλάχιστον λέξεων κατά λεπτό στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, ή / και
 - 3.4.2.2 στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 τουλάχιστο λέξεις το λεπτό.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 3.4 πιο πάνω θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
 - Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν είτε το προσόν που αναφέρεται στην παράγραφο 3.4.1 είτε το προσόν που αναφέρεται στην παράγραφο 3.4.2.1 πιο πάνω.
3. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου υπηρεσίας και όσοι προσλήφθηκαν κατά ή μετά την 1/6/07 θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996:
 - (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φθάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φθάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7.
 - (β) Θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Γραφέα, 1^{ης} Τάξης (Κλίμακα Α7).
5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3. Της πρόνοιας αυτής εξαιρούνται οι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού πριν την 1/6/07.
6. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας ή που προσλήφθηκαν κατά ή μετά την 1/6/07, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.
7. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

8. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Σημειώσεις:

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2019, οι εργοδοτούμενοι, με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων μηνών υπηρεσίας στους βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης στην οποία προσλαμβάνονται.

Υπό το φως της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η διαπίστωση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, ως αναφέρεται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της κάθε θέσης, θα γίνει με βάση τα τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος, ως αυτά αναφέρονται στον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.

Για τίτλους σπουδών, όπου αυτό απαιτείται, πιθανόν να ζητηθεί πιστοποιητικό αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 19 των Δημοτικών Κανονισμών ΚΔΠ 71/2000 (όπως τροποποιείται εκάστοτε) «Κανένας δε διορίζεται στη δημοτική υπηρεσία, εκτός αν -

- Είναι πολίτης της Δημοκρατίας,
- συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρονών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
- κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
- δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα,
- δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα,
- πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.»

Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για την οποία γίνεται αίτηση και να παραδοθούν στον Κλάδο Προσωπικού, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Δήμο Λευκωσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:00.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως και τις σχετικές πληροφορίες καθώς και το Σχέδιο Υπηρεσίας για την κάθε θέση ξεχωριστά στο οποίο αναγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, καθήκοντα και ευθύνες, από το Γραφείο Προσωπικού, νέο Δημαρχείο Δήμου Λευκωσίας (Επτανήσου 11, 1016 Λευκωσία – Τηλ. 22797000), καθώς επίσης και από την ιστοσελίδα του Δήμου Λευκωσίας www.nicosia.org.cy.

Για να παραληφθεί η αίτηση θα πρέπει ο υποψήφιος να καταβάλει το ποσό των €50. Όσοι δε αποστείλουν την αίτησή τους ταχυδρομικώς θα πρέπει μαζί με την αίτησή τους να αποστείλουν είτε επιταγή στο όνομα Δήμος Λευκωσίας ή ταχυδρομική επιταγή για το ποσό των €50 (συμπ. ΦΠΑ). Σε περίπτωση που στην αίτηση δεν περιλαμβάνεται η επιταγή ή η ταχυδρομική επιταγή η αίτηση δεν θα ληφθεί υπόψη και θα θεωρηθεί άκυρη.

Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα απορριφθούν και δεν θα ληφθούν υπόψη. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης για την οποία υποβάλλουν αίτηση κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι για τις θέσεις Τροχονόμου, Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού σύμφωνα με το Νόμο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 έως 2008 θα παρακαθίσουν μόνο σε γραπτή εξέταση.

Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει:

- (α) Νέα Ελληνικά
- (β) Γενικές Γνώσεις
- (γ) Ειδικό Θέμα (ανάλογα με τις ειδικές γνώσεις που απαιτούνται για την κάθε θέση)

Οι αιτητές θα κληθούν στη γραπτή εξέταση με προσωπική επιστολή στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων καθώς επίσης και η εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης.

“Επιτυχών” και “Επιτυχών στη γραπτή εξέταση” σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Σημειώνεται ότι, η τελική επιλογή των επιτυχόντων στη γραπτή εξέταση υποψηφίων για διορισμό, θα γίνει αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα κριτήρια ως αυτά αναφέρονται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (6(Ι)/1998).

Αριθμός 604**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ - ΑΜΑΘΟΥΝΤΑΣ
ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Εκτελεστικού Μηχανικού (Τομέας Πολιτικής Μηχανικής), (Θέση Πρώτου Διορισμού).

1. Ο μισθός της θέσης Εκτελεστικού Μηχανικού (Τομέας Πολιτικής Μηχανικής) είναι πάνω στην μισθοδοτική κλίμακα: Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801,)
30.876)

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091) Συνδυασμένες
39.292 και) Κλίμακες

A12: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727)

Πάνω στις πιο πάνω κλίμακες προστίθενται οι επιπλέον ετήσιες εγκεκριμένες αυξήσεις, όπως ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται κατά καιρούς από την Κυβέρνηση. Επίσης καταβάλλεται 13ος μισθός.

Αναγκαίες Προϋποθέσεις Διορισμού.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 19 των περί Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λεμεσού - Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών του 1999 έως 2019 κανένας δε διορίζεται στην Υπηρεσία εκτός αν:

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή είναι σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Δημοκρατίας και έχει τη συνήθη διαμονή του στην Κύπρο ή νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του Συμβουλίου, πολίτης κράτους μέλους,
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
- (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχρότητα,
- (ε) είναι καλού χαρακτήρα,
- (στ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την υπηρεσία του Συμβουλίου ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους για πειθαρχικό παράπτωμα,
- (ζ) πιστοποιείται από εγκεκριμένο από το Συμβούλιο γιατρό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους και δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις της υποπαραγράφου (α) υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί εφόσον δοθεί σχετική έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Με βάση το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ζητείται για πλήρωση, τα απαιτούμενα προσόντα και τα καθήκοντα φαίνονται πιο κάτω:

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού) (2 θέσεις)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τους περί Αποχeteυτικών Συστημάτων Νόμους και Κανονισμούς καθώς και τους περί Οδών και Οικοδομών Νόμους και Κανονισμούς.
- (β) Οργανώνει και κατευθύνει την εκτέλεση ή/και επίβλεψη έργων πολιτικής μηχανικής ή/και αρχιτεκτονικής ή άλλων έργων που του ανατίθενται, περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση, τηρεί δελτία εργασιών και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου τούτων.
- (γ) Φροντίζει, συντονίζει και προγραμματίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση του αποχeteυτικού συστήματος, δηλαδή του κτιριακού, ηλεκτρομηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού του Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένης και της λειτουργίας και συντήρησης των αγωγών, αντλιοστασίων κτλ.
- (δ) Συλλέγει δεδομένα και στοιχεία, εκπονεί μελέτες και σχέδια για νέα έργα, περιλαμβανομένων των κατασκευαστικών σχεδίων, των προδιαγραφών και των δελτίων ποσοτήτων, καταμετρά έργα ή/και εκτελεί χωρομετρήσεις.
- (ε) Ετοιμάζει εκθέσεις όσον αφορά έργα πολιτικής μηχανικής και τις μελλοντικές ανάγκες επέκτασης του αποχeteυτικού δικτύου ή/και εκθέσεις προόδου όσον αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του αποχeteυτικού συστήματος. Ετοιμάζει και ελέγχει προγράμματα αναφορικά με τη λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση του εξοπλισμού του Συμβουλίου. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ετοιμασία καταστάσεων ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και άλλων υλικών του εξοπλισμού του Συμβουλίου.
- (στ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Δέχεται σύμφωνα με οδηγίες, το κοινό και δίδει πληροφορίες σε θέματα που αφορούν τον τομέα του.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσεων (on call) όπως ήθελε αποφασιστεί από το Συμβούλιο, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή στη Μηχανολογία και εγγραφή στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Νομοθεσία.
(Σημ. Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
4. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή/και διετής πείρα σε θέμα ή θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Συμβούλιο.
2. Για τις ανάγκες του Συμβουλίου στην παρούσα δημοσίευση απαιτείται Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική και εγγραφή στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου νομοθεσία.
(Σημ. Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
3. Όσοι διοριστούν θα πρέπει μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους και πριν ο διορισμός τους επικυρωθεί, να επιτύχουν σε εξετάσεις πάνω στον περί Αποχτετευτικών Συστημάτων Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς του ΣΑΛΑ καθώς και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Συμβουλίου.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσουν αίτηση για πρόσληψη και να την υποβάλουν με όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά προς το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας, οδός Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, Τ.Θ. 50622, 3608 Λεμεσός, όχι αργότερα από τις 2 Αυγούστου 2019, μέχρι τις 14.30. Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την ημερομηνία αυτή δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Όσοι από τους ενδιαφερόμενους υπόβαλαν ήδη αίτηση για τη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού – Τομέας Πολιτικής Μηχανικής η οποία προκηρύχθηκε τον περασμένο Απρίλιο και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5194, ημερομηνίας 19/4/2019, με τη γνωστοποίηση με αρ. 313, καθώς επίσης και στις Ημερήσιες Εφημερίδες Χαραυγή και Πολίτης ημερομηνίας 19/4/2019, πληροφορούνται ότι η συγκεκριμένη προκήρυξη ανακλήθηκε και επομένως όλοι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση με όλα τα στοιχεία και πιστοποιητικά όπως καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Αιτητές που θα αποστείλουν τις αιτήσεις τους ταχυδρομικώς παρακαλούνται όπως στην αριστερή άνω γωνία του φακέλου να αναγράφουν τις λέξεις "ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΟ ΣΑΛΑ" - ΘΕΣΗ: «ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ-ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ». Θα πρέπει στην αίτηση οι υποψήφιοι να επισυνάψουν τα αντίστοιχα αντίγραφα των απολυτηρίων, πτυχίων, πιστοποιητικών κ.λ.π. που κατέχουν.

Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα για τη θέση κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για έντυπα αιτήσεων, αντίγραφα του Σχεδίου Υπηρεσίας και άλλες σχετικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να αποτεινούνται στην ιστοσελίδα του Συμβουλίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sbla.com.cy ή στα Γραφεία του Συμβουλίου στην πιο πάνω διεύθυνση ή στο τηλέφωνο 25881900 κατά τις εργάσιμες ώρες.

Καμιά αίτηση δεν θα γίνει δεκτή μετά από τις 2 Αυγούστου 2019 και ώρα 14.30 (τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων). Επίσης δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένες και δε συνοδεύονται από τα αναγκαία πιστοποιητικά.

Αριθμός 605

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ
ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (Κλ. Α1)**

Η Υπηρεσία Ασύλου ανακοινώνει, σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (4), του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), τον τελικό ειδικό κατάλογο των αιτητών για υποψηφίους με αναπηρίες με σειρά κατάταξης, για την απασχόληση ενός (1) από τον ειδικό κατάλογο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου (Ν. 146(Ι)/2009) για ποσοστό 10% του αριθμού των υπό πλήρωση θέσεων, δηλαδή για μια (1) από τις οκτώ (8) θέσεις στο σύνολο εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου (Κλ. Α1) στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών, για εκτέλεση του έργου τακτής προθεσμίας διάρκειας τεσσάρων ετών «Ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου για αντιμετώπιση των αυξημένων αιτήσεων διεθνούς προστασίας, το οποίο θα συγχρηματοδοθεί από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο κατάλογος αυτός έχει προκύψει μετά από επαναξιολόγηση ένστασης αιτητή για τον ειδικό κατάλογο για υποψηφίους με αναπηρίες και την αναγνώρισή του ως πρόσωπο το οποίο εμπίπτει σε αυτό (σύμφωνα με τον ορισμό του Δικαιούχου του Ν. 146(Ι)/2009).

Στους πίνακες δεν περιλαμβάνονται αιτητές που επέδειξαν ενδιαφέρον να απασχοληθούν ως εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου, αλλά, δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, τα οποία είχαν καθοριστεί στη σχετική δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας αρ. γνωστοποίησης 15 και ημερομηνίας 11 Ιανουαρίου 2019.

Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας χρησιμοποιήθηκαν τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:

- Βαθμός απολυτηρίου (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία).
- Ημερομηνία γέννησης (προτεραιότητα στους υποψηφίους με την προγενέστερη ημερομηνία γέννησης).

ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΔΤ	Μόρια
1.	953142	9
2.	1015301	6

Αριθμός 606

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 20.4.2019
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΤΗ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις 20.4.2019 για την πλήρωση τριών κενών μόνιμων θέσεων Ανακριτή, Νομική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμου του 2017 (Ν.110(Ι)/2017). (Μία θέση δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 16.2.2018, αρ. γνωστοποίησης 98 και άλλες δύο εντάχθηκαν).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τους πιο πάνω Νόμους "επιτυχών στη Γραπτή Εξέταση" σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη Γραπτή Εξέταση και συγκεντρώνει συνολικά γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η τελική απόφαση για την υποψηφιότητα των επιτυχόντων θα εξαρτηθεί από το κατά πόσον αυτοί (α) ικανοποιούσαν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων τις απαιτήσεις του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης και (β) πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που καθορίζουν οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι.

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 20.4.2019
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΤΗ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

A/A	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΓΛΩΣΣΙΚΟ ΤΕΣΤ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΤΕΣΤ	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟ ΤΕΣΤ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 100%
1.	2626	81,82	73,53	78,95	78,10
2.	2957	79,55	61,76	84,21	75,17
3.	22727	72,73	70,59	78,95	74,09

4.	7933	72,73	58,82	89,47	73,67
5.	7738	84,09	58,82	76,32	73,08
6.	26298	79,55	61,76	76,32	72,54
7.	2021	81,82	67,65	65,79	71,75
8.	11376	75,00	58,82	78,95	70,92
9.	4253	79,55	64,71	68,42	70,89
10.	13325	75,00	55,88	81,58	70,82
11.	2075	77,27	64,71	68,42	70,13
12.	1957	75,00	58,82	76,32	70,05
13.	21245	68,18	73,53	68,42	70,04
14.	14180	79,55	61,76	65,79	69,03
15.	7232	79,55	52,94	68,42	66,97
16.	13442	63,64	50,00	86,84	66,83
17.	5458	75,00	64,71	60,53	66,74
18.	26123	72,73	58,82	68,42	66,66
19.	25733	70,45	64,71	63,16	66,11
20.	4469	70,45	47,06	76,32	64,61
21.	2314	70,45	55,88	65,79	64,04
22.	15298	68,18	50,00	73,68	63,96
23.	20035	77,27	52,94	60,53	63,58
24.	22247	79,55	50,00	60,53	63,36
25.	2334	54,55	67,65	65,79	62,66
26.	3447	75,00	44,12	68,42	62,51
27.	4812	65,91	47,06	73,68	62,22
28.	8414	75,00	58,82	50,00	61,27
29.	26431	61,36	58,82	63,16	61,12
30.	21146	70,45	47,06	65,79	61,10
31.	2670	61,36	55,88	63,16	60,13
32.	5985	65,91	52,94	60,53	59,79
33.	26790	75,00	41,18	63,16	59,78
34.	2400	68,18	50,00	60,53	59,57
35.	2567	68,18	61,76	42,11	57,35
36.	2234	52,27	58,82	60,53	57,21
37.	11976	68,18	50,00	52,63	56,94
38.	2439	59,09	55,88	55,26	56,75
39.	8229	68,18	44,12	57,89	56,73
40.	26357	75,00	41,18	52,63	56,27
41.	26237	65,91	41,18	57,89	54,99
42.	25945	52,27	67,65	42,11	54,01
43.	9324	54,55	44,12	63,16	53,94
44.	3087	61,36	47,06	50,00	52,81
45.	21690	65,91	50,00	42,11	52,67
46.	2415	70,45	44,12	42,11	52,23
47.	3714	56,82	41,18	57,89	51,96
48.	26858	65,91	44,12	44,74	51,59

Αριθμός 607**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ανακοινώνει τους προκαταρτικούς καταλόγους των αιτητών για την πλήρωση δύο θέσεων Ερευνητών για απασχόληση Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με την προκήρυξη που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 10/05/2019.

Στο πλαίσιο του εν λόγω Νόμου (Ν. 70(Ι)/2016), καταρτίστηκαν σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 6, ο Πίνακας 1, για την πρόσληψη ενός ερευνητή για απασχόληση ορισμένου χρόνου για το ερευνητικό πρόγραμμα MAGNET διάρκειας 31 μηνών και ο Πίνακας 2 για την πρόσληψη ενός ερευνητή για απασχόληση ορισμένου χρόνου για το ερευνητικό πρόγραμμα MAGNET διάρκειας 40 μηνών.

Στους Πίνακες παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε θέση και έχουν μοριοδοτηθεί για τα επιπρόσθετα προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στην προκήρυξη ημερομηνίας 10/05/2019.

Σύμφωνα με το άρθρο 6(6) του πιο πάνω Νόμου (Ν. 70(Ι)/2016), πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση, έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, κατά της σειράς κατάταξης στον κατάλογο, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του προκαταρτικού καταλόγου στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Πίνακας 1

Προκαταρτικός Κατάλογος σειράς κατάταξης υποψηφίων για την 1η Θέση Ερευνητή Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου για το Πρόγραμμα MAGNET και διάρκειας 31 μηνών

A/A	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	Συνολική Βαθμολογία
1	883313	10.9
2	837644	9.9
3	982143	8.6
4	931326	6
5	937389	4.5
6	969707	4.5
7	1054238	4
8	1049158	4
9	962389	4
10	993707	4
11	972964	4
12	836856	4
13	927313	4
14	953851	4
15	832588	3.5
16	933039	3.5
17	949135	3.5
18	958783	3.5
19	949718	3.5
20	968809	3.5
21	973063	3.5
22	990913	3.5
23	889733	3.5
24	962367	3.5
25	896600	3.5
26	890032	3.5
27	958037	3.5
28	981169	3.5
29	952896	3
30	996895	3
31	960088	2.25
32	896189	2

33	1075068	1.5
34	981396	1.5
35	1002149	1.5
36	956894	1.5
37	892244	1.5
38	1050964	1.5
39	932361	1.5
40	962131	1.5
41	AH592336	1.5
42	1092383	1.5

Πίνακας 2

Προκαταρκτικός Κατάλογος σειράς κατάταξης υποψηφίων για τη 2η Θέση Ερευνητή Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου για το Πρόγραμμα MAGNET και διάρκειας 40 μηνών

A/A	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	Συνολική Βαθμολογία
1	756073	11.9
2	L2RF1F3MJ	10.7
3	982143	8.1
4	960119	6.25
5	962367	5.75
6	973063	5.5
7	969707	5.5
9	927313	5.25
8	937389	5.25
10	890032	4.75
12	981169	4.75
11	933071	4.75
14	949135	4.75
15	958783	4.75
13	896600	4.75
16	931326	4.5
17	933039	4.25
18	958037	4.25
19	1054238	4
20	962389	4
21	1049158	4
24	949718	3.5
25	990913	3.5
23	832588	3.5
22	968809	3.5
26	1092383	2.75
27	836856	2.5
29	960088	2.25
28	996895	2.25
30	953851	2
31	1002149	1.5
32	1075068	1.5
33	CAK543455	1

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ Β΄
(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) (ΝΟΜΙΚΟΙ) (ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 1/2019) –
ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 11/05/2019

Σειρά Επιτυχίας	Αρ. Υποψ.	Ειδικό Θέμα			Τεστ Ατομικών Ικανοτήτων			Συνολική Βαθμολογία (με βαρύτητα %)	
		Βαθμολογία %	Βαθμολογία (με βαρύτητα 60%)	Ε	Βαθμολογία %	Βαθμολογία (με βαρύτητα 40%)	Ε		
1	157	77,00	46,20	Ε	75,00	30,00	Ε	76,20	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
2	293	63,00	37,80	Ε	79,17	31,67	Ε	69,47	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
3	548	63,00	37,80	Ε	70,83	28,33	Ε	66,13	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
4	189	72,00	43,20	Ε	54,17	21,67	Ε	64,87	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
5	622	64,00	38,40	Ε	62,50	25,00	Ε	63,40	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
6	427	52,50	31,50	Ε	79,17	31,67	Ε	63,17	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
7	426	62,50	37,50	Ε	58,33	23,33	Ε	60,83	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
8	98	57,50	34,50	Ε	62,50	25,00	Ε	59,50	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
9	311	57,50	34,50	Ε	62,50	25,00	Ε	59,50	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
10	413	62,50	37,50	Ε	54,17	21,67	Ε	59,17	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
11	407	42,00	25,20	Ε	83,33	33,33	Ε	58,53	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
12	573	43,00	25,80	Ε	79,17	31,67	Ε	57,47	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
13	218	51,00	30,60	Ε	66,67	26,67	Ε	57,27	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
14	66	43,50	26,10	Ε	75,00	30,00	Ε	56,10	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
15	421 **	57,00	34,20	Ε	54,17	21,67	Ε	55,87	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
16	565	47,00	28,20	Ε	66,67	26,67	Ε	54,87	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
17	187	56,00	33,60	Ε	50,00	20,00	Ε	53,60	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
18	235	44,00	26,40	Ε	62,50	25,00	Ε	51,40	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
19	159	52,00	31,20	Ε	50,00	20,00	Ε	51,20	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
20	207	45,50	27,30	Ε	58,33	23,33	Ε	50,63	ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:

Στον πιο πάνω κατάλογο περιλαμβάνονται οι επιτυχόντες υποψήφιοι που συμμετείχαν στη γραπτή εξέταση κατά σειρά επιτυχίας (οι ισοβαθμούστες παρουσιάζονται κατά σειρά αριθμού υποψηφίου).

Επιτυχία (Ε) του υποψηφίου σημαίνει ότι ο υποψήφιος συγκέντρωσε βαθμολογία τουλάχιστον 40% σε κάθε θέμα και η συνολική γενική βαθμολογία του είναι τουλάχιστον 50% (με βαρύτητα).

Οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις πρόνοιες του Νόμου περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) του 2009 σημειώνονται με **.

Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων αυτών διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου Αρ. 6(Ι) του 1998, ως έχει τροποποιηθεί και του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 Αρ. 146(Ι).

Στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης που είναι η Προφορική Εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πέτυχαν στη γραπτή εξέταση, κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης (* υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των απαραίτητων αποδεικτικών πιστοποιητικών) και η σειρά επιτυχίας τους εμπίπτει σε αριθμό τριπλάσιο των κενών θέσεων (3 κενές θέσεις), περιλαμβανομένων και ατόμων που εμπίπτουν στις πρόνοιες του Νόμου περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες (όπου ισχύει). Σε περίπτωση ισοβαμίας υποψηφίων η σειρά επιτυχίας τους για σκοπούς πρόσκλησής τους στην προφορική εξέταση θεωρείται η ίδια. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος από το τριπλάσιο των κενών θέσεων, θα κληθούν σε προφορική εξέταση όλοι όσοι έχουν επιτύχει.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν μέσω μηνύματος (email/sms) για να αποστείλουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά για αξιολόγηση εντός καθορισμένης προθεσμίας.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη των αιτητών να ενημερώσουν τις Υπηρεσίες Προσωπικού της Cyta, σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που έχουν υποβάλει αρχικά στην αίτησή τους. Αυτό θα πρέπει να γίνει μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο vacancies@cyta.com.cy, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφουν τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου και τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν διαφοροποιηθεί. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να αποκλειστούν από τη διαδικασία αφού δεν θα είναι εφικτός ο εντοπισμός τους από τη Cyta.

Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή / και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου κ.ά.).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τα αποτελέσματα οι υποψήφιοι μπορούν να καλούν τη Γραμμή Τηλεξυπηρέτησης των Υπηρεσιών Προσωπικού στο 22701888 (Δευτέρα - Παρασκευή 08.00 - 13.30).

Αριθμός 609

Cyta

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ Β' (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) (ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 2/2019) - ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 11/05/2019

Σειρά Επιτυχίας	Αρ. Υποψ.	Ειδικό Θέμα			Τεστ Ατομικών Ικανοτήτων			Συνολική Βαθμολογία (με βαρύτητα %)	
		Βαθμολογία %	Βαθμολογία (με βαρύτητα 60%)	Ε	Βαθμολογία %	Βαθμολογία (με βαρύτητα 40%)	Ε		
1	462	73,50	44,10	Ε	91,67	36,67	Ε	80,77	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
2	310	78,25	46,95	Ε	79,17	31,67	Ε	78,62	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
3	178	64,50	38,70	Ε	83,33	33,33	Ε	72,03	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
4	131	62,00	37,20	Ε	83,33	33,33	Ε	70,53	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
5	234	62,00	37,20	Ε	83,33	33,33	Ε	70,53	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
6	646	69,75	41,85	Ε	70,83	28,33	Ε	70,18	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
7	580	55,75	33,45	Ε	91,67	36,67	Ε	70,12	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
8	344	61,75	37,05	Ε	79,17	31,67	Ε	68,72	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
9	297	72,75	43,65	Ε	62,50	25,00	Ε	68,65	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
10	173	64,25	38,55	Ε	75,00	30,00	Ε	68,55	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
11	180	55,25	33,15	Ε	87,50	35,00	Ε	68,15	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
12	459	63,50	38,10	Ε	75,00	30,00	Ε	68,10	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
13	653	54,50	32,70	Ε	87,50	35,00	Ε	67,70	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
14	239	68,25	40,95	Ε	66,67	26,67	Ε	67,62	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
15	188	75,25	45,15	Ε	54,17	21,67	Ε	66,82	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
16	73	55,25	33,15	Ε	83,33	33,33	Ε	66,48	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
17	641	56,75	34,05	Ε	79,17	31,67	Ε	65,72	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
18	587	59,25	35,55	Ε	75,00	30,00	Ε	65,55	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
19	105	63,75	38,25	Ε	66,67	26,67	Ε	64,92	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
20	199	60,75	36,45	Ε	70,83	28,33	Ε	64,78	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
21	420	63,00	37,80	Ε	66,67	26,67	Ε	64,47	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
22	184	54,25	32,55	Ε	79,17	31,67	Ε	64,22	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
23	567	54,00	32,40	Ε	79,17	31,67	Ε	64,07	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
24	307	56,50	33,90	Ε	75,00	30,00	Ε	63,90	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
25	229	59,25	35,55	Ε	70,83	28,33	Ε	63,88	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
26	154	50,75	30,45	Ε	83,33	33,33	Ε	63,78	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
27	569	53,25	31,95	Ε	79,17	31,67	Ε	63,62	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
28	196	50,00	30,00	Ε	83,33	33,33	Ε	63,33	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
29	316	62,75	37,65	Ε	62,50	25,00	Ε	62,65	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
30	270	59,75	35,85	Ε	66,67	26,67	Ε	62,52	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
31	212	62,00	37,20	Ε	62,50	25,00	Ε	62,20	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
32	236	50,25	30,15	Ε	79,17	31,67	Ε	61,82	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
33	393	50,25	30,15	Ε	79,17	31,67	Ε	61,82	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
34	409	50,00	30,00	Ε	79,17	31,67	Ε	61,67	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
35	90	52,50	31,50	Ε	75,00	30,00	Ε	61,50	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
36	231	54,25	32,55	Ε	70,83	28,33	Ε	60,88	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
37	504	68,00	40,80	Ε	50,00	20,00	Ε	60,80	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
38	590	56,25	33,75	Ε	66,67	26,67	Ε	60,42	ΕΠΙΤΥΧΙΑ

39	441	50,50	30,30	E	75,00	30,00	E	60,30	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
40	594	58,75	35,25	E	62,50	25,00	E	60,25	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
41	179	55,75	33,45	E	66,67	26,67	E	60,12	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
42	134	52,75	31,65	E	70,83	28,33	E	59,98	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
43	320	58,25	34,95	E	62,50	25,00	E	59,95	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
44	160	49,75	29,85	E	75,00	30,00	E	59,85	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
45	674	63,25	37,95	E	54,17	21,67	E	59,62	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
46	408	43,75	26,25	E	83,33	33,33	E	59,58	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
47	281	51,75	31,05	E	70,83	28,33	E	59,38	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
48	278	54,50	32,70	E	66,67	26,67	E	59,37	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
49	495	53,25	31,95	E	66,67	26,67	E	58,62	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
50	474	52,50	31,50	E	66,67	26,67	E	58,17	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
51	327	52,00	31,20	E	66,67	26,67	E	57,87	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
52	94	46,00	27,60	E	75,00	30,00	E	57,60	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
53	464	48,75	29,25	E	70,83	28,33	E	57,58	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
54	406	45,00	27,00	E	75,00	30,00	E	57,00	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
55	453	53,25	31,95	E	62,50	25,00	E	56,95	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
56	93	47,50	28,50	E	70,83	28,33	E	56,83	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
57	219	43,25	25,95	E	75,00	30,00	E	55,95	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
58	227	59,75	35,85	E	50,00	20,00	E	55,85	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
59	167	51,00	30,60	E	62,50	25,00	E	55,60	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
60	245	42,50	25,50	E	75,00	30,00	E	55,50	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
61	95	53,00	31,80	E	58,33	23,33	E	55,13	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
62	485	47,25	28,35	E	66,67	26,67	E	55,02	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
63	401	50,00	30,00	E	62,50	25,00	E	55,00	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
64	138	46,75	28,05	E	66,67	26,67	E	54,72	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
65	600	60,25	36,15	E	45,83	18,33	E	54,48	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
66	204	40,75	24,45	E	75,00	30,00	E	54,45	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
67	455	51,75	31,05	E	58,33	23,33	E	54,38	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
68	547	43,00	25,80	E	70,83	28,33	E	54,13	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
69	448	50,75	30,45	E	58,33	23,33	E	53,78	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
70	124	46,75	28,05	E	62,50	25,00	E	53,05	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
71	309	43,50	26,10	E	66,67	26,67	E	52,77	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
72	210	45,75	27,45	E	62,50	25,00	E	52,45	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
73	172	50,50	30,30	E	54,17	21,67	E	51,97	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
74	208	50,50	30,30	E	54,17	21,67	E	51,97	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
75	525	50,50	30,30	E	54,17	21,67	E	51,97	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
76	165	49,50	29,70	E	54,17	21,67	E	51,37	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
77	191	46,00	27,60	E	58,33	23,33	E	50,93	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
78	451	53,75	32,25	E	45,83	18,33	E	50,58	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
79	241	53,50	32,10	E	45,83	18,33	E	50,43	ΕΠΙΤΥΧΙΑ

Στον πιο πάνω κατάλογο περιλαμβάνονται οι επιτυχόντες υποψήφιοι που συμμετείχαν στη γραπτή εξέταση κατά σειρά επιτυχίας (οι ισοβαθμούντες παρουσιάζονται κατά αριθμό υποψηφίου). Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που εμπíπτουν στις πρόνοιες του Νόμου περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) του 2009 περιλαμβάνονται σε ξεχωριστό κατάλογο.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ
ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΣΤΟΝ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ Β' (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) (ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 2/2019) -
ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 11/05/2019**

Σειρά Επιτυχίας	Αρ. Υποψ.	Ειδικό Θέμα			Τεστ Ατομικών Ικανοτήτων			Συνολική Βαθμολογία (με βαρύτητα %)	
		Βαθμολογία %	Βαθμολογία (με βαρύτητα 60%)	Ε	Βαθμολογία %	Βαθμολογία (με βαρύτητα 40%)	Ε		
1	424	51,75	31,05	Ε	54,17	21,67	Ε	52,72	ΕΠΙΤΥΧΙΑ

Στον πιο πάνω κατάλογο περιλαμβάνονται κατά σειρά επιτυχίας μόνο οι Επιτυχόντες υποψήφιοι που ζήτησαν όπως αξιολογηθούν στα πλαίσια του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα Νόμο και α) πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις πρόσληψης όπως αυτά δημοσιεύτηκαν στην προκήρυξη των θέσεων (* υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των απαραίτητων πρωτότυπων αποδεικτικών πιστοποιητικών), β) κρίθηκαν από Ειδική Πολυθεματική Επιτροπή του Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης ότι εμπίπτουν στις πρόνοιες της πιο πάνω νομοθεσίας και ότι είναι κατάλληλοι για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης και γ) πέρασαν με επιτυχία τη γραπτή εξέταση.

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ:

Επιτυχία (Ε) του υποψήφιου σημαίνει ότι ο υποψήφιος συγκέντρωσε βαθμολογία τουλάχιστον 40% σε κάθε θέμα και η συνολική γενική βαθμολογία του είναι τουλάχιστον 50% (με βαρύτητα).

Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων αυτών διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου Αρ. 6(Ι) του 1998, ως έχει τροποποιηθεί και του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 Αρ. 146(Ι).

Στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης που είναι η Προφορική Εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πέτυχαν στη γραπτή εξέταση, κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης (* υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των απαραίτητων αποδεικτικών πιστοποιητικών) και η σειρά επιτυχίας τους εμπίπτει σε αριθμό τριπλάσιο των κενών θέσεων (6 κενές θέσεις), περιλαμβανομένων και ατόμων που εμπίπτουν στις πρόνοιες του Νόμου περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες (όπου ισχύει). Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων η σειρά επιτυχίας τους για σκοπούς πρόσκλησής τους στην προφορική εξέταση θεωρείται η ίδια. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος από το τριπλάσιο των κενών θέσεων, θα κληθούν σε προφορική εξέταση όλοι όσοι έχουν επιτύχει.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν μέσω μηνύματος (email/sms) για να αποστείλουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά για αξιολόγηση εντός καθορισμένης προθεσμίας.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη των αιτητών να ενημερώσουν τις Υπηρεσίες Προσωπικού της Cyta, σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που έχουν υποβάλει αρχικά στην αίτησή τους. Αυτό θα πρέπει να γίνει μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο vacancies@cyta.com.cy, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφουν τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου και τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν διαφοροποιηθεί. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να αποκλειστούν από τη διαδικασία αφού δεν θα είναι εφικτός ο εντοπισμός τους από τη Cyta.

Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή / και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.ά.).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τα αποτελέσματα οι υποψήφιοι μπορούν να καλούν τη Γραμμή Τηλεξυπηρέτησης των Υπηρεσιών Προσωπικού στο 22701888 (Δευτέρα - Παρασκευή 08.00 - 13.30).

Αριθμός 610

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018/2019

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών δημοσίευσε την Παρασκευή, 5/7/19, με βάση τον αριθμό πολιτικής ταυτότητας, τον κατάλογο των προσώπων που εξασφάλισαν υποτροφία για διδακτορικές σπουδές. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν μέσω της ιστοσελίδας <http://www.cyscholarships.gov.cy>. Θα αποσταλούν σχετικές επιστολές.